

# Formation

## “Communiquer par email auprès de ses prospects/clients”

---

- **Durée**

1 jour, soit 7 heures

- **Public visé**

Entrepreneurs, freelances, porteurs de projets souhaitant utiliser le canal digital de l’emailing pour mieux communiquer avec leurs clients et prospects.

- **Délai d’accès**

La date de début de formation la plus appropriée est choisie en fonction des besoins, préférences et contraintes du stagiaire. Selon les disponibilités du stagiaire et du formateur, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement de 4 à 8 semaines.

- **Pré-requis**

Être à l’aise avec la bureautique et le fonctionnement d’internet.

- **Objectifs professionnels**

A la fin de la formation, le stagiaire maîtrisera :

- le fonctionnement de la communication par emailing
- la création d’un email marketing et la gestion des paramètres d’envoi
- le suivi des résultats d’une campagne emailing

- **Moyens et méthodes pédagogiques**

Apports de connaissances théoriques sous forme d’exposé et d’exemples concrets

Mise en pratique par le stagiaire sur ordinateur

Support de formation reprenant les points abordés remis au stagiaire en fin de formation

- **Modalités d’évaluation**

Création et paramétrage de l’envoi d’une communication mail via une solution d’emailing.

- **Accessibilité**

Les stagiaires en situation de handicap sont invités à le signaler en amont de la formation, afin que toutes les mesures nécessaires soient prises pour les accueillir dans les meilleures conditions.

- **Tarifs**

Le tarif définitif sera communiqué au stagiaire après élaboration de son programme personnalisé de formation et vérification des pré-requis. A titre indicatif, le tarif de la journée de formation est de 450€ HT/stagiaire.

*Informations mises à jour en Mai 2023*



LMD Web Solutions - Ludivine MALARDÉ - Siret : 803 672 757 00017 - APE : 6201Z  
Web: [lmd-web-solutions.fr](http://lmd-web-solutions.fr) - Email : [contact@lmd-web-solutions.fr](mailto:contact@lmd-web-solutions.fr) - Tél : 0782804520  
Dispensé d'immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés et au Répertoire des Métiers  
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 53351028435 auprès du préfet de région de BRETAGNE



# Contenu de la formation

- Contenu pédagogique

## I - Le fonctionnement de la communication par emailing

- Les différents types d'envoi : newsletter périodique, envoi de promotions, annonce d'évènements, partage d'articles, scénario mailing
- La gestion des contacts et les précautions légales (double opt-in, RGPD)
- Les solutions techniques : critères de choix et configuration d'une plateforme d'emailing

Durée : apports théoriques (1h) et mise en pratique (1h) → définir ses objectifs de communication, configurer une solution emailing

## II - La création d'un email marketing et la gestion des paramètres d'envoi

- Définir un modèle cohérent (structure de l'email) et le construire en ligne
- Ajuster le contenu aux contraintes de l'emailing (taille d'image, disposition...)
- Les tests avant envoi (affichage sur mobile, preview)
- Gestion de l'envoi : choix des contacts, programmation, partage sur les réseaux sociaux

Durée : apports théoriques (1h30) et mise en pratique (2h30) → créer un email de communication et paramétrer un envoi test

## III - Le suivi des résultats d'une campagne emailing

- Les indicateurs : taux d'ouverture, de clics, délivrabilité
- Suivre les résultats d'une campagne mailing en pratique
- Notions d'A/B Testing

Durée : apports théoriques et mise en pratique (1h) → analyse des indicateurs de suivi d'une campagne test

