

Formation

“Maîtriser la communication digitale pour mieux accompagner ses prospects/clients : niveau 2”

- **Durée**

4 jours, soit 28 heures

- **Public visé**

Entrepreneurs, indépendants, freelances, responsables communication souhaitant utiliser le canal digital pour mieux communiquer avec leurs clients et prospects.

- **Délai d'accès**

La date de début de formation la plus appropriée est choisie en fonction des besoins, préférences, contraintes du stagiaire et selon les disponibilités du stagiaire et du formateur.

- **Pré-requis**

Être à l'aise avec la bureautique et le fonctionnement d'internet.

- **Objectifs de la formation**

A la fin de la formation, le stagiaire aura acquis les compétences suivantes :

- Comprendre l'organisation et le fonctionnement d'un site wordpress
- Exploiter son site internet en créant/mettant à jour son contenu
- Connaître et utiliser les fonctions de personnalisation du design
- Créer du contenu pour attirer et fidéliser les internautes
- Maîtriser le fonctionnement de la communication par emailing

- **Moyens et méthodes pédagogiques**

Apports de connaissances théoriques sous forme d'exposé et d'exemples concrets.

Mise en pratique par le stagiaire sur ordinateur.

Support de formation reprenant les points abordés remis au stagiaire en fin de formation.

La formation peut être suivie en présentiel ou en distanciel synchrone (modalités précisées sur la convention de formation).

- **Modalités d'évaluation**

Suivi et correction des exercices de mise en pratique.

Publication d'un contenu répondant aux objectifs de formation.

Création et paramétrage de l'envoi d'une communication mail via une solution d'emailing.

- **Accessibilité**

Les stagiaires en situation de handicap sont invités à le signaler en amont de la formation, afin que toutes les mesures nécessaires soient prises pour les accueillir dans les meilleures conditions.

- **Tarifs**

Le tarif est détaillé sur la proposition de convention de formation jointe au programme.

Informations mises à jour en Novembre 2023

LMD Web Solutions - Ludivine MALARDÉ - Siret : 803 672 757 00017 - APE : 6201Z

Web: lmd-web-solutions.fr - Email : contact@lmd-web-solutions.fr - Tél : 0782804520

Dispensé d'immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés et au Répertoire des Métiers

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 53351028435 auprès du préfet de région de BRETAGNE



- **Contenu pédagogique**

J 1 - Comprendre le fonctionnement et la personnalisation d'un site internet Wordpress

- Un CMS, qu'est-ce que c'est ? Les spécificités de Wordpress
- Comprendre la structure d'un site Wordpress (pages, articles, catégories, étiquettes, utilisateurs)
- Maîtriser les réglages de base et l'utilisation d'un constructeur de page : l'exemple d'Elementor
- Connaître la législation concernant un site web et la mettre en oeuvre

Durée : apports théoriques (4h) et mise en pratique sur l'activité du stagiaire (3h)

J2 - Savoir concevoir un site visible avec Wordpress et le personnaliser

- Connaître la notion de thème et thème enfant pour personnaliser le design
- Appréhender les bases du référencement pour l'intégrer dans la conception d'un site
- Savoir ajouter des fonctionnalités en installant des extensions
- Connaître les obligations légales et les respecter (traitement des données et mentions légales)
- Être capable de gérer un site wordpress au quotidien (sécurité, sauvegarde, mises à jour) - Rappels-

Durée : apports théoriques (3h), études de cas (1h) et mise en pratique sur l'activité du stagiaire (3h)

J3 - Maîtriser la création de contenu pour attirer et fidéliser les internautes

- Connaître les différents types de contenu pour le web
- Savoir partager le contenu créé depuis son site internet
- Comprendre le fonctionnement de la déclinaison des contenus pour les différents médias / réseaux sociaux
- Définir sa routine de création et partage de contenus

Durée : apports théoriques (2h), études de cas (1h) et mise en pratique sur l'activité du stagiaire (4h)

J4 - De la lecture simple à la fidélisation : la communication par email

- Appréhender le fonctionnement de la communication par email (récolte d'emails, types d'envoi)

- La gestion des contacts et les précautions légales (double opt-in, RGPD)
- Les solutions techniques : critères de choix et configuration d'une plateforme d'emailing, liaison avec son site internet
- Définir un modèle cohérent (structure de l'email) et le construire en ligne
- Ajuster le contenu aux contraintes de l'emailing (taille d'image, disposition...)

Durée : apports théoriques (3h) et mise en pratique (4h) → définir ses objectifs de communication, configurer une solution emailing, créer un email de communication et paramétrer un envoi test